

आज मिति २०७७ साल माघ ०४ गते सल्यान जिल्ला प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री हेमराज तामाङको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका महासुभाहृतको उपस्थितिमा जिल्ला अद्वारत रहेका सार्वजनिक/सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरूको बैठक बसी देहायका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

- श्री हेमराज तामाङ प्र.जि.अ. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान
- श्री जोसेफ थापा प्र.ना.उ. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सल्यान
- श्री सन्तोष रायभागी स.प्र.ना.उ. स्याङ्गु प्रहरी बल तैयज गुदम, सल्यान
- श्री वितोद दुवाडी प्र.ब.अ.अ. जिल्ला अनुसन्धान कार्यालय, सल्यान
- श्री शेष बहादुर पाछे सह जेतानी सवुज गण, सल्यान

- श्री प्रमुख कु.शाह, जि.प्रि.भ., जिल्ला निर्वाचन अधिकारी, सल्यान ।
- श्री वीरबहादुर थापा, ज्योतिषी, ज्योतिष नियन्त्रक - श्री.डी.मि.बा.सल्यान ।
- श्री धिरेन्द्र मगर, इलाहाबाद जिल्ला निर्वाचन अधिकारी, सल्यान ।
- श्री धर्मपति थापा, जे.के.ए. सल्यान केतण क्षेत्र ।
- श्री मोहन कुमाँ, अस्वात प्रवेश लोजा इडार्ड कार्यालय सल्यान ।
- श्री सुबोराज तामाङ, पदोन्नत कार्यालय, सल्यान ।
- श्री विमल खनाल, स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री महेरा केसी, स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री धन बहादुर तामाङ, पञ्च अर्थसहायक तथा स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री राम के थापा, ज्योतिष विद्यालय सल्यान, ज्योतिषी ।
- श्री सुबु बस्नेत, त्रिपुरान उद्योग, स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री कल्याण बस्नेत, स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री विमलबहादुर चन्द, प्रतिनिधि, सि.स.स.को कार्यालय ।
- श्री अमृत खत्री, सि.प्र.अ.का कार्यालय, सल्यान ।
- श्री प्रमोद दाहाल, सि.प्र.अ.भ.इन्गेनरी सा.पा. सल्यान ।
- श्री बसुधरा पुन, स.प्र.अ. त्रिवेणी सा.पा. सल्यान ।
- श्री दिनेश खराण, स्या.सि.न.उ.वे.का, सल्यान ।
- श्री विनु केसी, स.व.अ. शिक्षण पत्र कार्यालय, सल्यान ।
- श्री जित न. खत्री, सि.का.प्र. सापी कार्यालय, सल्यान ।
- श्री चन्द्र प्रकाश शर्मा, (स.व.अ.) आशा, सल्यान ।

निर्णयहरू:

- निर्णय नं. १ अखिल्ला बैठको निर्णय कार्यालय तथा कार्य भव्यताको समीक्षा ।
- सप्त सम्बन्धमा देहायबमोजिम निर्णय गरियोः
- अखिल्ला बैठको निर्णय कार्यालय सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
- निर्णय कार्यालयलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्ने ।

विधि.

- समस्या समाधान गर्ने कार्यालयको समस्या वैठक राख्ने।
- सजाय वैठकबाट नुहुनगिने समस्याका सम्बन्धमा तालुका निकाय सरोकारित निकाय र - जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गर्ने।

निर्णय नं. २ निर्वाचन सम्बन्ध तयारी प्रबन्ध

यस सम्बन्धमा देहायवन्तोजिम निर्णय गरियो :-

- सरकारद्वारा घोषित निर्वाचनमा पूर्ण सहयोग गर्ने।
- स्रोत साधन र जनशक्तिगत समन्वय, सहयोग र प्रबन्ध गर्ने।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, निर्वाचन कार्यालय र सबै सुरक्षा निकायलाई सवारी लगायतका स्रोतसाधनमा रोजेका बसत तुल्यता उपलब्ध हुनेगरी सहयोग गर्ने।
- सुरक्षा निकायहरूको गन्ती, पिडेटिड र मोबाइल गल्लीलाई वीप्रता दिई सुरक्षा प्रभावकारीता बृद्धि गर्ने।

निर्णय नं. ३ अन्तर कार्यालय कार्यक्षेत्रगत समन्वय

यस सम्बन्धमा देहायवन्तोजिम निर्णय गरियो :-

- तीनै तहका कार्यालयबीच सुमधुर समन्वय गर्ने।
- समस्या समाधानउन्मुख कार्यालय सुसम्बन्ध गर्ने।
- वन, पूर्वाधार लगायतका निकायहरूको कार्य गर्दा पुगाठ समन्वय सुनिश्चित गर्ने।

निर्णय नं. ४ विद्युतीय साधन र सेवा प्रवाह

यस सम्बन्धमा देहायवन्तोजिम निर्णय गरियो :-

- वेबसाइटलाई अद्यावधिक गर्ने।
- त्रुटिका निकायले तत्काल वेबसाइट खडा गर्ने।
- Facebook, viber र Twitter page मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने।
- Digital Charter Board सँगत आवश्यक व्यवस्था गर्ने।
- CCTV राखी सेवा र सुरक्षालाई मजबुत बनाउन आवश्यक तयारी गर्ने।

निर्णय नं. ५ असल अभ्यास (Best practices) र सेवाग्राहीमैत्री संस्कृति र संरचना सम्बन्धमा

यस सम्बन्धमा देहायवन्तोजिम निर्णय गरियो :-

- सेवाग्राही कक्ष निर्माण गर्ने/ तयारी गर्ने।
- सोझपुद् कक्ष निर्माण/ सञ्चालन गर्ने।
- ति. मुलुक फोटोकपी लगायतका सेवा प्रवाहको प्रारम्भ गर्ने।
- अपाङ्गता मैत्री कार्यालयीय सजाय (Office Layout) र सेवा प्रवाह संरचनाको निर्माण, विकास र तयारी गर्ने।
- त्रिभु सेवा प्रवाह (prompt service delivery) गर्न निर्णय प्रक्रिया र अन्य प्रक्रियालाई - सरलीकरण गर्ने/ गर्ने तयारी गर्ने।

विधि.

निर्णय नं-६ कार्यप्रगति तथा पूँजीगत बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा

प्रत्येक सम्बन्धमा देहापवतोजित निर्णय गरियो :-

- अर्धवार्षिक प्रगति कति भयो ? समय सीमाअनुसार दाहिन हेरी लुक्लुक् कार्ययोजना सहित कार्य गर्ने।
- पूँजीगत बजेट zero or low हुने स्थिति आउन नदिन proactively कार्य गर्ने।
- अन्य समस्या भए सम्बन्धमा बैठक गर्ने।

निर्णय नं-७ आचरण गत र अनुशासनगत पहाका सम्बन्धमा

प्रत्येक सम्बन्धमा देहापवतोजित निर्णय गरियो :-

- आचरण र अनुशासनको संगठन र क्षेत्रगत कारून अनुसार पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने।
- कार्यालय प्रमुखले अचल भूमिका र नैसर्गिक Figure सिदै आचरण र अनुशासनको Role Model का रूपमा कार्य गर्ने।
- आचरण विपरित कार्य गर्नेलाई कारून वतोजित कारवाही गर्ने।
- सुरक्षा र अन्य क्षेत्रका कर्मचारीबाट सरकारको आलोचना गर्ने, मदिरा खेवन गरी भ्रमैतिक र गैर जिम्मेवार रूपमा प्रस्तुत हुने गरेको गुनासो आएकोले यो सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखले उचित निर्णय गरी कारवाही गर्ने।

हेमराज तामाङ
प्रमुख जिल्ला अधिकारी